

การแจ้งเกิด

เมื่อมีคนเกิดต้องแจ้งชื่อคนเกิดให้ถูกต้องตามหลักการตั้งชื่อบุคคล พร้อมกับการแจ้งการเกิด

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
2. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
3. หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล (ถ้ามี)



การแจ้งเกิดเกินกำหนด (เกิน 15 วันนับจากวันที่เกิด)

ตามกฎหมายมีบทกำหนดโทษต้องระวางโทษปรับไม่เกิน

1,000 บาท เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง บัตรประจำตัว

ประชาชนของบิดา มารดา (ถ้ามี)

3. พยานบุคคลที่ให้การรับรอง และบัตรประจำตัวประชาชน
4. รูปถ่ายของบุคคลที่ขอแจ้งการเกิด 1 รูป (กรณีอายุเกิน 7 ปีบริบูรณ์)
5. หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล (ถ้ามี)

การแจ้งตาย

เมื่อมีคนตายให้แจ้งการตาย (1) คนตายในบ้าน ให้เจ้าบ้าน หรือ ผู้พบศพแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีคนตาย ภายในสี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่เวลาตาย หรือพบศพ (2) คนตายนอกบ้าน ให้คนที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ ที่มีการตายหรือพบศพ หรือแห่งท้องที่ ที่จะพึงแจ้งได้ ภายในสี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่เวลาตายหรือเวลาพบศพ กรณีเช่นนี้ จะแจ้งต่อพนักงานฝ่ายปกครองหรือ ตำรวจก็ได้ กำหนดเวลาให้แจ้งตาม (1) และ (2) ถ้าท้องที่ใดการคมนาคมไม่สะดวก

ผู้อำนวยการทะเบียนกลางอาจขยายเวลาออกไปตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินเจ็ดวันนับแต่เวลาตายหรือเวลาพบศพ หากไม่ปฏิบัติตาม (1) และ (2) ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่คนตายมีชื่อและรายการบุคคล (ถ้ามี)
2. หนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาล (ถ้ามี)
3. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง

การแจ้งย้ายเข้า

เมื่อมีผู้ย้ายที่อยู่เข้าอยู่ในบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งการย้ายเข้าภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ย้ายเข้า อยู่ในบ้าน หากไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
2. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
3. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีผู้แจ้งย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน)
4. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน
5. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร. 6) ตอนที่ 1 และ 2 ซึ่งเจ้าบ้านลงนามยินยอมให้ย้ายเข้าแล้ว



การแจ้งย้ายออก

เมื่อผู้อยู่ในบ้านย้ายที่อยู่จากบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งการย้ายออกภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้อยู่ในบ้านย้ายออก หากไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
2. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
3. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีผู้แจ้งย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน)

4. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมาย)

5. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ย้ายที่อยู่กรณีแจ้งย้ายที่อยู่ของตนเอง

การแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ

ผู้ย้ายที่อยู่สามารถติดต่อขอแจ้งย้ายต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้นั้นอาศัยอยู่ใหม่ได้ โดยไม่ต้องกลับไปภูมิลำเนาเดิมที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ของบ้านที่จะย้ายเข้า
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งย้าย หรือบัตรประจำตัวตามกฎหมายอื่นพร้อมสำเนา บัตรที่ลงชื่อเจ้าของบัตรกำกับไว้
3. เจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่
4. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่
5. หนังสือยินยอมให้แจ้งย้ายเข้าของเจ้าบ้านที่จะเข้าอยู่ใหม่ (กรณีเจ้าบ้านไม่สามารถไป ดำเนินการแจ้งย้ายได้)
6. หนังสือมอบหมายจากผู้ย้ายที่อยู่ บัตร ฯ พร้อมด้วยสำเนาบัตร ฯ ที่ลงชื่อเจ้าของบัตรกำกับไว้ ทั้งผู้มอบและผู้รับมอบ

*** เสียค่าธรรมเนียม 20 บาท ***

การขอเลขที่บ้าน

ให้แจ้งขอเลขหมายประจำบ้านภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ปลูกสร้างบ้านเสร็จ

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

1. ใบอนุญาตปลูกสร้าง
2. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ
3. หนังสือมอบหมาย กรณีผู้อื่นมาดำเนินการแทน
4. โฉนดที่ดิน, น.ส.3 , หนังสือสัญญาซื้อขาย/เช่าที่ดิน

งานบัตรประจำตัวประชาชน



1. การขอมีบัตรครั้งแรก

(อายุ 7 ปีบริบูรณ์และ อายุ 15 ปี บริบูรณ์) เอกสารที่ใช้

ในการติดต่อ

- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- สูติบัตรหรือหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ หากไม่มีให้บิดา มารดา หรือเจ้าบ้าน มารับรอง

**** ไม่เสียค่าธรรมเนียม****

2. การขอมีบัตรครั้งแรกเกินกำหนด

(เกิน60วันนับตั้งแต่วันเกิด) เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- สูติบัตรหรือหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้
- เจ้าบ้านหรือผู้นำเชือถือ รับรอง

**** เสียค่าปรับ 20 บาท****

3. บัตรเดิหมดอายุ

เมื่อบัตรเดิหมดอายุ ให้ทำบัตรใหม่ภายใน 60 วันนับแต่

วันที่บัตรเดิหมดอายุ หากพ้นกำหนดจะต้องเสียค่าปรับไม่เกิน

100 บาท เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- บัตรประจำตัวประชาชนเดิที่หมดอายุ

4. บัตรหายหรือบัตรถูกทำลาย

เมื่อบัตรประชาชนหายหรือถูกทำลายให้ไปแจ้งความไว้

เป็นหลักฐานที่สำนักทะเบียนอำเภอ หรือ เทศบาล

(เสียค่าธรรมเนียม) เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

- สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน

- เอกสารที่มีรูปถ่ายของผู้ขอมีบัตรใหม่ที่ทางราชการออกให้ เช่นใบอนุญาตขับขี่ ใบสุทธิ หรือหนังสือเดินทาง เป็นต้น
- หากไม่มีเอกสาร ให้นำเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้ นำเชือถือมาให้การรับรอง

5. กรณีเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุลแล้วต้องเปลี่ยนบัตร

เมื่อผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุลต้องเปลี่ยนภายใน 60 วัน นับจากวันที่ได้รับการแก้ไข

(เสียค่าธรรมเนียม) เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

- สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน
- บัตรประจำตัวประชาชนเดิที่ต้องการเปลี่ยน
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุลแล้วแต่กรณี

6. กรณีบัตรเดิชำรุดในสาระสำคัญ

หากบัตรเดิชำรุดในสาระสำคัญ บัตรถูกทำลาย เช่น บัตรเลอะเลือน ต้องเปลี่ยนบัตรภายใน 60 วัน(เสียค่าธรรมเนียม)

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

- สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน
- บัตรประจำตัวประชาชนเดิที่ชำรุดหรือถูกทำลาย
- เอกสารที่มีรูปถ่ายของผู้ขอมีบัตรใหม่ที่ทางราชการออกให้ เช่นใบอนุญาตขับขี่ ใบสุทธิ หรือหนังสือเดินทาง เป็นต้น
- หากไม่มีเอกสาร ให้นำเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้ นำเชือถือมาให้การรับรอง

7. กรณีผู้ถือบัตรย้ายที่อยู่

เพื่อให้ราชการที่อยู่ตรงกับรายการ ในทะเบียนบ้าน ผู้ถือบัตรจะขอเปลี่ยนบัตร โดยที่บัตรเดิยังไม่หมดอายุสามารถทำได้ แต่หากไม่ขอเปลี่ยนบัตรก็สามารถใช้บัตรเดิจนกว่าจะหมดอายุก็ได้ (เสียค่าธรรมเนียม) เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

- สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน
- บัตรประจำตัวประชาชนเดิ

เอกสารแนะนำการติดต่อขอรับบริการงานทะเบียนราษฎร

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองสวรรคโลก



งานทะเบียนราษฎร

สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลเมืองสวรรคโลก

จัดทำโดย งานทะเบียนราษฎร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองสวรรคโลก โทร.055-641664 (วันจันทร์ – วันศุกร์ 08.30 – 16.30 น.)