



ประกาศเทศบาลเมืองสวรรคโลก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน

ด้วยเทศบาลเมืองสวรรคโลก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากรสนับสนุนการสอนเพื่อคัดเลือกจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน ให้ปฏิบัติหน้าที่ภายในสถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองสวรรคโลก

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๙ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุโขทัย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราค่าตอบแทน

(๑.๑) ตำแหน่งธุรการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๖,๐๕๐.- บาท ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๙๕๐.- บาท ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยากภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑.๒) ตำแหน่งการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๖,๐๕๐.- บาท ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๙๕๐.- บาท ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ไม่ยากภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแนวทางที่ปฏิบัติที่มีอยู่อย่างชัดเจนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

(๓.๑) คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามหมวด ๑ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุโขทัย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย  
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี  
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำ ความผิดทางอาญาเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๓.๒) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ตำแหน่งธุรการ ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้ คอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มี ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

(๒) ตำแหน่งการเงินและบัญชี ผู้สมัครต้องได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### ๔. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ตำแหน่งธุรการ รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้อง ของตัวเลขและตัวหนังสือและคัดสำเนาหนังสือเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆ ช่วยจัดหาคูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบัญชีย่อเรื่องช่วยจัดเตรียมและ ให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อ อำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ตำแหน่งการเงินและบัญชี ตรวจสอบใบสำคัญที่ไม่มีปัญหาหรือภาวะเบี่ยงที่ชัดเจนอยู่แล้วลงทะเบียนและเก็บรักษาหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชี คัดแยกประเภทใบสำคัญ เขียน ใบเสร็จรับเงิน ทำใบเบิกและใบนำส่งเงิน ช่วยทำฎีกาเบิกเงิน ช่วยนำเงินฝากและเบิกเงินจากธนาคาร ช่วยตรวจนับ และรับจ่ายเงินสดและสิ่งแทนตัวเงิน ช่วยรวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ และการขออนุมัติเบิก เงินงบประมาณช่วยทำบัญชีบางประเภท บัญชีรับจ่ายเงิน บัญชีพัสดุ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### ๕. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กองการศึกษา เทศบาลเมืองสวรรคโลก ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๕ เมษายน ๒๕๕๗ ในวัน และเวลาราชการ

#### ๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. และถ่ายมาแล้วไม่ เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยแพทย์ปริญญา (จากโรงพยาบาลออกให้เท่านั้น) ที่แสดงว่า ไม่เป็นโรคต้องห้าม ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน จำนวน ๑ ฉบับ

- (๕) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ- ชื่อสกุล ฯลฯ

**๗. เงื่อนไขการสมัคร**

ผู้สมัครต้องผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในวันรับสมัคร

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือคุณสมบัติที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง ทางเทศบาลเมืองสวรรคโลกจะไม่รับสมัครหรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกไว้ตามแต่กรณี

**๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

เทศบาลเมืองสวรรคโลก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗ โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสวรรคโลก

**๙. กำหนด วันเวลาและสถานที่คัดเลือก**

เทศบาลเมืองสวรรคโลก จะทำการคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองสวรรคโลก

**๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

เทศบาลเมืองสวรรคโลก จะทำการสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งโดยวิธีการพิจารณาความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลและคุณสมบัติอื่นๆ เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ไหวพริบ เชี่ยวชาญและบุคลิกภาพอย่างอื่นประกอบในการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

**๑๑. ประกาศผลการคัดเลือก**

เทศบาลเมืองสวรรคโลก จะประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

**๑๒. การทำสัญญาจ้าง**

เทศบาลเมืองสวรรคโลก จำทำสัญญาจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน เป็นระยะเวลา ๔ เดือน สัญญาจ้างปีต่อปี โดยได้รับค่าตอบแทนตามอัตราที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๗



(นายสมชาติ ลิ้มปะพันธุ์)

นายกเทศมนตรีเมืองสวรรคโลก