

คู่มือสำหรับประชาชน : การให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลเมืองสวรรคโลก อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 กำหนดวิธีในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวซึ่งกำหนดไว้ 4 วิธีดังนี้

1. การเปิดเผยโดยการกำหนดให้นำข้อมูลข่าวสารไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ข้อมูลที่เปิดเผยด้วยวิธีนี้เป็นข้อมูลตามมาตรา 7 ได้แก่ ข้อมูลที่เกี่ยวกับโครงการสร้างและการจัดองค์กร สรป อำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนข้อมูลข่าวสารที่เป็นกฎ มติคณะรัฐมนตรีข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน หรือที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไป ต่อเอกชนที่เกี่ยวข้องและข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

2. การเปิดเผยโดยการจัดข้อมูลข่าวสารที่กำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ข้อมูลที่เปิดเผยด้วยวิธีนี้เป็นข้อมูลตามมาตรา 9 ได้แก่ ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา 7 (4) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงมาตรา 7 วรรคสอง สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ มติคณะรัฐมนตรีหรือ มติคณะ กรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรีและข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการ กำหนด

3. การเปิดเผยข้อมูลตามที่ประชาชนมีคำขอเป็นการเฉพาะราย ข้อมูลที่เปิดเผยด้วยวิธีนี้เป็นไปตามมาตรา 11 ได้แก่ ข้อมูลข่าวสารของราชการทุกอย่างที่ผู้ขอระบุในคำขอ ตามที่ต้องการอยากได้ทั้งนี้ให้ยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสาร ดังกล่าว ซึ่งเจ้าหน้าที่เมื่อรับคำขอแล้วก็มีหน้าที่จัดหาข้อมูลให้ในเวลาอันสมควรต่อไป

4. การเปิดเผยเอกสารประวัติศาสตร์ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ได้เปิดเผยเป็นการทั่วไปในช่วงระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนดในมาตรา 26 แต่ภายหลังเมื่อ ครบกำหนด ข้อมูลนี้จะถูกเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นเจ้าของข้อมูลนั้นนำส่งไปเปิดเผย ณ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เพื่อให้ประชาชนได้มีโอกาสศึกษา ค้นคว้าทางประวัติศาสตร์ต่อไป

สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน ซึ่งถือเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องสนองตอบต่อสิทธิของ ประชาชนดังกล่าวได้แก่

1. สิทธิในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่างๆ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานของรัฐอื่นๆ ภายใต้บังคับของกฎหมายดังกล่าว รวมไปถึงการตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ของราชการที่เป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของตนเองด้วย

2. สิทธิในการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยกฎหมายนี้กำหนดให้ประชาชนทำคำ ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ต้องการแล้วยื่นต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งจะได้รับข้อมูลข่าวสารในเวลาอันสมควรต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลเมืองสวรรคโลก/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 00:00 - 00:00 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับคำขอ และตรวจสอบข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	10 นาที	เทศบาลเมืองสวรรคโลก อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลข่าวสาร ที่ขอตรวจดู/คัดสำเนา และเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (หมายเหตุ: (กรณีไม่มีข้อมูลข่าวสารภายในหน่วยงาน หรือต้องใช้เวลาในการรวบรวมข้อมูลข่าวสารที่ขอตรวจดู/คัดสำเนา (นัดหมายมาทั้งคำขอ ภายใน 5 วัน)))	30 นาที	เทศบาลเมืองสวรรคโลก อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
3)	การพิจารณา ผู้มีอำนาจพิจารณา อนุมัติ / ไม่อนุมัติ ให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	5 วัน	เทศบาลเมืองสวรรคโลก อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
2)	แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลเมืองสวรรคโลก (หมายเหตุ: (169 ถ.หน้าเมือง ต.เมืองสวรรคโลก อ.สวรรคโลก จ.สุโขทัย 64110 โทร.055-641374))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: เทศบาลเมืองสวรรคโลก อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น เทศบาลเมืองสวรรคโลก อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2547

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 15.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ 11/09/2558 14:39

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -